

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO

W MEDUNIV Sp. z o.o.

§ 1

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w pomieszczeniach MEDUNIV Sp. z o.o.

§ 2

1. Zapisy z kamer monitoringu wizyjnego stanowią zbiór danych osobowych i przetwarzanie tego zbioru podlega przepisom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), tzw. RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
2. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego w MEDUNIV Sp. z o.o. jest Prezes Zarządu MEDUNIV Sp. z o.o.
3. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na monitorowanym terenie oraz poprzez odpowiedni zapis w klauzuli informacyjnej z zakresu ochrony danych osobowych.

§ 3

Celem monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników oraz innych osób przebywających na monitorowanym terenie,
- 2) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa,
- 3) ochrona mienia,
- 4) ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich, oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu,
- 5) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- 6) ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.),
- 7) ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- 8) wyeliminowanie aktów wandalizmu,
- 9) sprawowanie nadzoru oraz kontroli przez właściciela obiektu.

§ 4

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje pomieszczenia MEDUNIV Sp. z o.o., wymienione w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących obraz,
 - 2) urządzenia rejestrującego,
 - 3) stacji monitorowania (komputery stacjonarne z dostępem do systemu monitoringu), które umożliwiają podgląd rejestrowanego obrazu.
3. Urządzenie rejestrujące oraz stacje monitorowania znajdują się w zamkniętych pomieszczeniach w siedzibie MEDUNIV Sp. z o.o.
4. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
5. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

6. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres maksymalnie do trzech miesięcy, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.
7. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek oraz palarni.
8. Monitoring nie będzie stanowił środka nadzoru nad jakością pracy wykonywanej przez pracowników MEDUNIV Sp. z o.o.

§ 5

1. Odpowiedzialnym za obsługę oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu jest administrator systemu monitoringu wizyjnego oraz upoważnieni przez niego pracownicy MEDUNIV Sp. z o.o.
2. Osoby uprawnione do obsługi systemu posiadają dostęp do:
 - 1) bezpośredniego podglądu kamer,
 - 2) urządzenia rejestrującego,
 - 3) zapisów z kamer.
3. Wzór upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.
2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Administratora z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3 stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest przez Administratora przez okres nieprzekraczający 6 miesięcy w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana jedynie uprawnionym organom, np. Policji, Prokuraturze, sądom itp.
6. W przypadku bezczynności uprawnionych organów przez okres, o którym mowa w ust. 5, kopia podlega fizycznemu zniszczeniu. Przedłużenie okresu przechowywania kopii wymaga złożenia kolejnego wniosku przez osobę zainteresowaną.
7. Wzór rejestru wykonanych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje administrator systemu monitoringu wizyjnego.
2. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę potrzeb i możliwości finansowych będą udoskonalane i wymieniane.

§ 8

Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej MEDUNIV Sp. z o.o.

**Wykaz pomieszczeń MEDUNIV Sp. z o.o.
objętych systemem monitoringu wizyjnego**

Lp.	Lokalizacje kamer systemu monitoringu wizyjnego w MEDUNIV Sp. z o.o.
1.	Serwerownia MEDUNIV Sp. z o.o.
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

UPOWAŻNIENIE
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH Z MONITORINGU WIZYJNEGO

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – nadaję upoważnienie Pani/Panu:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

Upoważnienie obejmuje uprawnienie do dostępu, przeglądania, udostępniania, niszczenia danych z monitoringu wizyjnego.

Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz z przepisami RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, innych aktami prawnymi a także z wewnętrzną Polityką ochrony danych osobowych obowiązującą w MEDUNIV Sp. z o.o. oraz do zachowania ich w tajemnicy, również po ustaniu zatrudnienia/współpracy oraz zachowania w tajemnicy informacji o ich zabezpieczeniu.

Upoważnienie jest ważne w okresie zatrudnienie/współpracy lub do odwołania.

.....
(podpis osoby uprawnionej do nadania upoważnienia)

Odwołano dniar.

.....
(podpis osoby uprawnionej do odwołania upoważnienia)

Wniosek o sporządzenie kopii zapisu z monitoringu

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko lub nazwa organu:

Adres:

Email:

Telefon:

Data zdarzenia:

Zakres czasowy:

Krótki opis zdarzenia:

.....

.....

Wskazanie celu zabezpieczenia nagrania z monitoringu:

.....

.....

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

- udostępnienie monitoringu wizyjnego -

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwanego dalej „RODO”), MEDUNIV sp. z o.o. z siedzibą w Kielcach, będąca podmiotem leczniczym informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest MEDUNIV Sp. z o.o., Al. IX Wieków Kielc 19A, 25-317 Kielce, tel. 41 349 68 92, e-mail: meduniv@meduniv.pl, w imieniu której działa Prezes Zarządu – dr Artur Borcuch.
2. Inspektorem ochrony danych w MEDUNIV Sp. z o.o. jest Pan Radosław Adamiec (e-mail: iod@meduniv.pl).
3. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie dla celów realizacji wniosku o zabezpieczenie nagrań z monitoringu na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO – obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w przypadku toczących się postępowań, czynności prowadzonych przez podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz art. 6 ust.1 lit f RODO - prawnie usprawiedliwionego interesu strony trzeciej, w przypadku wykazania takiego interesu przez tę stronę.
4. Zakres przetwarzanych danych obejmuje dane umożliwiające identyfikację osoby wnioskującej o zabezpieczenie zapisu danych z monitoringu wizyjnego, to jest każdorazowo imię i nazwisko, adres zamieszkania, a w razie takiej potrzeby inne dane umożliwiające przekazanie korespondencji (numer telefonu, adres poczty elektronicznej).
5. Dane osobowe są przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a po rozpoznaniu wniosku przez okres wynikający z przepisów prawa.
6. Odbiorcami danych przetwarzanych w związku z rozpoznawaniem wniosku o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego mogą być podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy nadrzędnych przepisów prawa (w szczególności organy prowadzące postępowanie lub czynności, w związku z którymi został złożony wniosek o zabezpieczeniu monitoringu wizyjnego) oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w ramach świadczenia usług dla administratora, z którymi zawarł on zgodnie z art. 28 RODO umowy powierzenia przetwarzania danych (np. dostawcy systemów informatycznych i usług IT).
7. Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpoznania wniosku o zabezpieczenie zapisu danych z monitoringu wizyjnego.
9. W oparciu o dane osobowe przetwarzane w związku z rozpoznawaniem wniosku o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego, administrator danych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, a dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu

Decyzja Administratora:

Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody

.....
(data i podpis Administratora)

Uzasadnienie odmowy:

.....
(data i podpis Administratora)

**Rejestr wykonanych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego
w MEDUNIV Sp. z o.o.**

Lp.	Data wykonania kopii/ Okres nagrania/ Lokalizacja kamery	Dane podmiotu, któremu została udostępniona kopia	Dane osoby sporządzającej kopię	Podpis osoby sporządzającej kopię